

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р

*(проект, окончательная  
редакция)*

---

**ОБЩАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОЦЕНЩИКОВ  
ОРГАНОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ.  
ПРИМЕНЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ  
ИСО/МЭК 17011**

**Generic Competence for AB Assessors: Application to  
ISO/IEC 17011**

**(IAF MD 20:2023, IDT)**

*Настоящий проект не подлежит применению до его утверждения*

Москва  
Российский институт стандартизации  
202\_

## **Предисловие**

1 ПОДГОТОВЛЕН Федеральным автономным учреждением «Национальный институт аккредитации (ФАУ НИА) на основе собственного перевода на русский язык англоязычной версии документа, указанного в пункте 4

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 079 «Оценка соответствия»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

4 Настоящий стандарт идентичен международному документу IAF MD 20:2023 «Общая компетентность оценщиков органов по аккредитации. Применение в отношении ISO/IEC 17011» (IAF MD 20:2023 «Generic Competence for AB Assessors: Application to ISO/IEC 17011», IDT)

При применении настоящего стандарта рекомендуется использовать вместо ссылочных международных стандартов соответствующие им национальные и межгосударственные стандарты, сведения о которых приведены в дополнительном приложении ДА

5 ВЗАМЕН ГОСТ Р 70046–2022

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в годовом (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет ([www.rst.gov.ru](http://www.rst.gov.ru))*

© ISO, 2018

© IEC, 2018

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 202\_

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## **Содержание**

Предисловие .....	
Введение .....	
1 Область применения .....	
2 Нормативные ссылки .....	
3 Термины и определения .....	
4 Процесс оценки компетентности оценщика ОА .....	
Приложение 1 Профиль компетентности .....	
Приложение 2 (справочное) .....	
Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным и межгосударственным стандартам .....	
Библиография.....	

## **Введение**

Международный форум по аккредитации (International Accreditation Forum, Inc. [IAF]) способствует торговле и оказывает поддержку промышленности и регулирующим органам за счет международной системы взаимного признания среди органов по аккредитации (ОА), практикуемой для обеспечения всемирного признания результатов, выданных органами по оценке соответствия (ООС), которые имеют аккредитацию членов IAF.

Аккредитация снижает риск для бизнеса и его клиентов, подтверждая, что аккредитованные органы по оценке соответствия (ООС) компетентны осуществлять деятельность, которую они ведут в рамках своей области аккредитации. Органы аккредитации (ОА), являющиеся членами IAF, а также аккредитуемые ими ООС должны отвечать требованиям соответствующих международных стандартов и обязательных документов IAF по их применению с целью последовательного применения указанных стандартов.

Органы по аккредитации, являющиеся участниками Многостороннего соглашения о взаимном признании результатов аккредитации (MLA), регулярно подвергаются оценкам назначенной группы паритетных сторон с целью обеспечения доверия к функционированию своих схем аккредитации. Структура и область IAF MLA подробно описаны в документе IAF PL 3 «Политика и процедуры по структуре IAF MLA и расширению сферы действия IAF MLA». Область применения IAF MLA подробно описана в документе «Статус IAF MLA».

IAF MLA структурировано по пяти уровням: уровень 1 устанавливает обязательные критерии, применимые ко всем ОА, ИСО/МЭК 17011. Сочетание видов деятельности уровня 2 и соответствующих нормативных документов уровня 3 является основной областью MLA, а сочетание соответствующих нормативных

## **ГОСТ Р**

*(проект, окончательная редакция)*

документов уровня 4 (если применимо) и уровня 5 представляет собой подобласть применения, рассматриваемого MLA.

Основная область применения MLA включает деятельность, как например сертификацию продукции и связанные с ее проведением обязательные документы, например ИСО/МЭК 17065. Подтверждение соответствия, проведенные ООС в рамках уровня основной области применения, считаются одинаково надежными при осуществлении деятельности по оценке соответствия.

Подобласть применения MLA о взаимном признании результатов аккредитации включает требования по оценке соответствия, например требования стандарта ИСО 9001 и там где это применимо требования, присущие схеме по оценке соответствия, например ИСО 22003-1. Подтверждение соответствия, проведенное ООС в рамках уровня подобласти применения, считается эквивалентным.

IAF MLA создает уверенность, необходимую для рыночного признания результатов сертификации. Любая аттестация, проведенная в рамках области IAF MLA органом, который аккредитован одним из ОА как участником IAF MLA, получает всемирное признание, что облегчает международную торговлю.

Настоящий стандарт применяется вместе со стандартом ИСО/МЭК 17011. Все положения ИСО/МЭК 17011 сохраняют силу, а в настоящем стандарте представлены вспомогательные критерии для указанного стандарта.

ИСО/МЭК 17011 является международным стандартом, устанавливающим требования к органам по аккредитации, аккредитуемым органам по оценке соответствия.

Цель настоящего стандарта заключается в обеспечении гармонизированного и унифицированного применения

ИСО/МЭК 17011 для определения общей компетентности оценщиков. Для выполнения этой задачи был создан анализ рабочих задач оценщика ОА 2012 года.

В 2009 году целевая рабочая группа IAF по оценке компетентности оценщиков провела анализ работы/задач (АРЗ), чтобы определить функции, знания, навыки и личные качества, требуемые от оценщиков органа по аккредитации (ОА). В 2010 году было проведено исследование анализа рабочих заданий (АРЗ), за которым последовало проведение валидационного исследования результатов АРЗ, проведенного в 2010-2011 годах. Анализ рабочих заданий для оценщиков ОА был представлен на Техническом комитете IAF в ходе заседаний IAF в середине 2012 года в г. Франкфурт (Германия).

Методология исследования АРЗ соответствовала общепринятой практике. Это включало следующие мероприятия:

- I) отбор участников АРЗ;
- II) проведение совещания по АРЗ;
- III) проведение валидационного исследования АРЗ;
- IV) анализ результатов исследования.

В настоящем стандарте использованы следующие глагольные формы:

- «следует» - используется в настоящем стандарте для обозначения признанных средств выполнения требований стандарта. Эти требования могут быть выполнены эквивалентным способом, при условии, что это можно продемонстрировать;

- «должен» - используется в настоящем стандарте для обозначения тех положений, которые, отражая требования соответствующего стандарта, являются обязательными.





**ОБЩАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОЦЕНЩИКОВ ОРГАНОВ  
ПО АККРЕДИТАЦИИ. ПРИМЕНЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ  
ИСО/МЭК 17011**Generic Competence for AB Assessors: Application to ISO/IEC 17011

---

Дата введения – \_\_\_\_\_

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает требования к общей компетентности оценщиков, участвующих в аккредитации органов по сертификации/органов по оценке соответствия. Цель настоящего стандарта состоит в обеспечении возможности органам по аккредитации осуществлять согласованным образом свое применение ИСО/МЭК 17011 для аккредитации органов по сертификации/органов по оценке соответствия (ООС).

Приложение 1 содержит модель профиля компетентности оценщика органа по аккредитации. Если оценщик не выполняет одну или несколько задач, определенных в этом стандарте, ОА может рассмотреть вопрос об исключении применения соответствующих компетентностей, указанных в приложении 1.

В приложении 2 содержится дополнительная информация, позволяющая понять профиль компетентностей. Хотя такие компетентности и связанные с ними знания и навыки должны учитываться ОА при оценке оценщиков или группы оценки, ОА не обязан иметь документально оформленные доказательства того, что его оценщики (или группа оценки) соответствуют каждой отдельной компетентности или всем перечисленным знаниям.

Тем не менее, если компетентности рассматриваются ОА, то ОА может консолидировать доказательства соответствия (например, обобщающие результаты оценки на месте). Как правило, такие компетентности могут быть продемонстрированы различными способами, но чаще всего во время собеседования, личного общения и (или) во время оценки на месте.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт [для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного стандарта, для недатированных – последнее издание (включая все изменения)]:

ISO/IEC 17011, Conformity assessment - Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies (Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия)

## **3 Термины и определения**

**3.1 оценщик (assessor):** лицо, назначенное органом по аккредитации для оценки органа по оценке соответствия самостоятельно или в составе группы по оценке

Использование термина «оценщик» в настоящем стандарте не требует, чтобы все действия проводились каждым отдельным оценщиком, однако для выполнения конкретной задачи, независимо от того, выполняется ли она оценщиком или другим персоналом ОА, требуется одинаковая компетентность.

**3.2 оценщик органа по аккредитации** (accreditation body assessor): лицо, которое проводит оценку органа по оценке соответствия (ООС) для органа по аккредитации (ОА) по стандарту аккредитации или нормативному документу путем анализа документов и осуществления выездов на площадку и (или) путем наблюдения за деятельностью органа по оценке соответствия (ООС).

**3.3 компетентность** (competence): способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.

**3.4 анализ рабочих задач** (job task analysis): документированный процесс для анализа задач, выполняемых лицами, специализирующимися в соответствующей области деятельности, а также знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения этих задач. Способности могут включать в себя физические способности, такие как зрение, слух и мобильность.

## **4 Процесс оценки компетентности оценщика ОА**

4.1 ОА должен иметь оценщиков или другой персонал (например, руководитель оценщиков, технических специалистов, руководителей программ), обладающих компетентностью, необходимой для выполнения задач, поставленных ОА в соответствии с разделом В приложения 1 «Общие компетентности в области оценки» (1-5).

В тех случаях, когда какая-либо оценка проводится группой, требуемый уровень компетентности должен обеспечиваться группой в целом, а не каждым отдельным членом группы.

4.2 ОА должен установить и документально оформить процедуры отбора, подготовки и официального утверждения

## **ГОСТ Р**

*(проект, окончательная редакция)*

оценщиков (или группы оценки) и при этом должен учитывать профиль компетентностей, изложенный в разделе В приложения 1 «Общие компетентности в области оценки» (1-5).

4.3 ОА должен вести учет результатов оценки, чтобы доказать, что какая-либо компетентность оценщика, установленная ОА, была достигнута в соответствии с профилем компетентностей в разделе В приложения 1 «Общие компетентности в области оценки» (1-5).

Приложение 2 содержит информацию о личных качествах, которые необходимо учитывать в процессе отбора и подготовки, а также при мониторинге деятельности оценщика. Это характеристики, которые влияют на способность лица выполнять определенные функции. Таким образом, осведомленность о личных качествах лиц позволяет ОА использовать их сильные стороны и минимизировать влияние их слабых сторон. Ожидаемые личные качества, наличие которых важно для персонала, привлекаемого к процедуре аккредитации, описаны в разделе D приложения 2 «Базовые компетентности».

4.4 При оценке/мониторинге компетентности оценщиков (или группы оценки) следует учитывать профиль компетентности в разделе В приложения 1 «Общие компетентности в области оценки» (1-5).

## Приложение 1

### Профиль компетентности

В приложении 1 представлен профиль компетентностей для оценщиков ОА, основанный на общих компетентностях, определенных в ходе анализа работы/задачи. Если оценщик не выполняет одну или несколько задач, определенных в настоящем стандарте, ОА может рассмотреть вопрос об исключении применения соответствующих компетентностей, указанных в приложении 1. Разделы А.1-А.4, приведенные ниже, не включены в область применения настоящего стандарта и относятся к конкретным стандартам (продукция, персонал, системы менеджмента и т.д.), связанным с уровнем 3 Многостороннего соглашения о признании (MLA).



Рисунок 1 – Профиль компетентности оценщика ОА

Таблица 1

<b>В. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ (ТРЕБУЕМЫЕ ДЛЯ КОГО-ЛИБО В ГРУППЕ ОЦЕНКИ)</b>	
<b>В 1 Аккредитация</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с аккредитацией</b>
	Различные типы оценок на месте
	Различные типы организационных структур для ООС
	Структуры юридических лиц и виды документов, подтверждающих правовой статус ООС
	Различные структуры управления
	Стандарты аккредитации, руководства и обязательные документы / требования к аккредитации
	Типовые системы менеджмента
	Технические термины, связанные с областью, оцениваемой оценщиком
	Общее понимание терминов и определений аккредитации (несоответствие, возможность для улучшения, ключевая деятельность и т. д.)
	<b>В.2 Планирование и составление графика</b>
Типовые составы групп оценки	
Типовые ресурсы, необходимые во время оценки	
Определение приоритетов в оценке с учетом областей риска	
Составление плана выборки	
Подготовка плана оценки	
Предоставление исходных данных для выбора группы оценки	
Распределение ролей и обязанностей между членами группы оценки	
<b>В.3 Анализ документации</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с проведением анализа документов</b>
	Рассмотрение заявок на аккредитацию и определение соответствующей документации о правовом статусе
	Определение документов, необходимых для проведения оценки
	Проверка документов на полноту
	Определение соответствия документов требованиям
	Установление направлений исследований при оценке на месте
	Сообщение ООС о результатах анализа документов
	Подтверждение готовности ООС к оценке на месте
	Определение, существуют ли достаточные свидетельства в отношении соответствия документов
<b>В.4 Оценка на месте</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с оценкой (включая оценку на месте)</b>
	Достижение консенсуса в группе в отношении

Продолжение таблицы 1

<b>В.4 Оценка на месте</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с оценкой (включая оценку на месте)</b>
	обнаружений
	Адаптация планов оценки исходя из фактических обстоятельств
	Анализ обнаружений оценки (включая идентификацию и проверка обнаружений)
	Оценка систем менеджмента и контроля
	Оценка технических требований
	Оценка соответствия ООС требованиям аккредитации
	Предоставление ООС предварительных обнаружений оценки
	Компетентность в подготовке стажера (претендента в оценщики)
	Проведение заключительных совещаний
	Проведение собеседований
	Проведение вступительных совещаний
	Проведение предварительных совещаний
	Проведение свидетельской оценки
	Подтверждение планов оценки
	Подтверждение завершения плана оценки
	Подтверждение методов отчетности
	Подтверждение достижения целей оценки
	Подтверждение области аккредитации
	Ведение записей для протоколирования собранных объективных доказательств (свидетельств)
	Создание рабочих документов, записей и заполнение контрольных листов
	Оформление итоговых заключений оценки
	Определение соответствия требованиям
	Установление официальных каналов связи
	Разъяснение того, что оценка — это выборочный процесс (не все было рассмотрено)
	Разъяснение следующих этапов (процедуры подачи апелляции, действия после оценки, срок принятия окончательного решения, потенциальные последующие оценки и т. д.)
	Расширение выборки в случае несоответствия
	Классификация обнаружений (при необходимости)
	Как подтвердить конфиденциальность процесса
	Как определить, следует ли прервать оценку
	Как выразить благодарность участникам
	Определение критериев, которые будут использоваться для оценки

Окончание таблицы 1

<b>В.4 Оценка на месте</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с оценкой (включая оценку на месте)</b>
	Определение технических областей и необходимости дополнительных экспертных знаний
	Оценка результативности корректирующих действий (при необходимости)
	Управление и разрешение конфликтов в группе
	Наблюдение за процессами в ООС
	Подготовка письменного подтверждения о несоответствии
	Подготовка отчетов
	Представление разъяснений методологии оценки
	Представление и анализ обнаружений (несоответствия и/или возможности для улучшения)
	Представление группы оценки/персонала ООС
	Рассмотрение и доработка несоответствий
	Рассмотрение ролей и обязанностей членов группы для заключительного совещания
	Просмотр файлов и записей ООС
	Выборка процессов и записей ООС (протоколы и критерии ОА)
	Способы предоставления положительной обратной связи
	Случаи запроса сопровождения (вопросы безопасности и т.д.)
Запись несоответствий и возможностей для улучшения ООС	
<b>В.5 Отчетная деятельность</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с отчетной деятельностью</b>
	Оценка членов группы оценки
	Демонстрация знаний о методах оценки персонала
	Подготовка четкого и сжатого отчета, отражающего оценку и ее обнаружения
	Создание отчета о работе (и соответствии) ООС со ссылкой на критерии аккредитации
Предоставление отчетов о заключениях и рекомендациях по проведенной оценке, отражающих общую оценку и содержание отчета	



**Приложение 2**  
**(справочное)**

В приложении 2 содержится дополнительная информация, помогающая понять профиль компетентностей. Хотя данные компетентности и связанные с ними знания и навыки должны рассматриваться ОА при оценке оценщиков или группы оценки, ОА не обязательно иметь документально оформленные доказательства того, что его оценщики (или группа оценки) обладают каждой отдельной компетентностью или каждым из перечисленных знаний.

Однако если компетентности рассматриваются ОА, то ОА может объединить свидетельства соответствия (например, обобщающие результаты оценки на месте). Как правило, такие компетентности могут быть доказаны различными способами; но чаще всего во время собеседования, общения и/или во время оценки на месте.

Т а б л и ц а 2

<b>С. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>	
<b>С.1</b> <b>Компетентности</b> <b>лидерства</b> <b>(требуемые для</b> <b>лиц в ОА)</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с руководством группой или другими лицами</b>
	Проведение совещаний — возможность вести совещания, в том числе составлять повестку дня (если необходимо), содействовать проведению совещаний и придерживаться графиков для достижения целей процедуры оценки
	Лидер/лидерство указывает на способность руководить группой или другими лицами и наличие способностей к наставничеству
	Способность определять компетентности, необходимые для группы оценки
	Способность вносить вклад в формирование группы оценки
	Способность распределять роли и обязанности в группе оценки
	Способность инструктировать членов группы во время процесса оценки
	Способность достигать согласия в группе оценки относительно обнаружений оценки
Сохранение контроля — способность управлять ситуациями для обеспечения достижения целей процесса оценки	

## Продолжение таблицы 2

<b>С.2</b> <b>Организационные компетентности (требуемые для лиц в ОА)</b>	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с организацией и управлением процессом оценки</b>
	Способность рассуждать/выполнять обоснованные суждения — способность оценивать ситуации или обстоятельства и формулировать обоснованные заключения
	Точность — умение делать правильное заключение при интерпретации фактов, связанных со стандартом, правилом или моделью. Предоставлять результаты, которые являются правильными и основаны на фактах
	Адаптируемость/гибкость — способность адаптироваться к новым или различным условиям в процессе оценки
	Аналитические способности — способность синтезировать и интерпретировать данные для формулирования заключения
	Конфиденциальность — способность идентифицировать информацию, которая не должна разглашаться. Сохранение конфиденциальности не разглашая конфиденциальной информации
	Критическое мышление — процесс активного и умелого осмысления, применения, анализа, обобщения и оценки информации для достижения достоверного заключения
	Клиентоориентированность — способность рассматривать процесс с точки зрения ООС и учитывать точку зрения ООС во время оценки
	Сфокусированность — демонстрация полного внимания к задачам и процессу оценки. Без отвлечения внимания на другие внешние вопросы
	Соблюдение правил безопасности — осведомленность об угрозах безопасности и принятие мер для предотвращения несчастных случаев
	Управление стрессом — способность снижать или контролировать стресс во время стрессовых ситуаций с целью принятия объективных решений
	Командный игрок/сотрудничество — способность работать совместно с членами команды или группы для выполнения задач. Демонстрация способности подавлять личные предпочтения при работе в группе на благо процесса оценки
	Работа в рамках своих компетенций. Умение определить, когда необходима техническая экспертиза
Разрешение конфликтов — практика признания и рассмотрения различных мнений рациональным, сбалансированным и эффективным способом	
Формулирование вопросов/методика опроса — умение	

Продолжение таблицы 2

<b>С.2</b> Организационные компетентности (требуемые для лиц в ОА)	<b>Знания, навыки и компетентности, связанные с организацией и управлением процессом оценки</b>
	задавать целенаправленные вопросы для получения соответствующей информации
	Способность донести негативное сообщение, которое способствует позитивному действию
<b>С.3</b> Поведенческие/личные компетентности (требуются от всех оценщиков)	<b>Это «гибкие» навыки и другие профессиональные качества, относящиеся к человеку или его поведению</b>
	Способность сосредоточиться/сконцентрироваться — способность не отвлекаться во время оценки
	Способность воздержаться от несогласия с другими членами группы оценки перед ООС
	Уверенность/самоуверенность/самоуважение/убежденность — уверенность в собственном мнении, способностях и возможностях. Способность не откладывать и не бояться принимать решения
	Добросовестность — тщательность, кропотливость и бдительность при проведении оценки. Способность сохранять профессиональный уровень скептицизма, подходящий для оценок
	Вежливость — умение вежливо и уважительно взаимодействовать с членами ООС и другими лицами
	Аргументативность/убедительность — способность убеждать других в том, что решения являются точными и обоснованными
	Принятие во внимание культурной специфики/чувствительность к мыслям других — знание, понимание и принятие других культур
	Этичность/честность/благонадежность — следование нормам поведения. Способность принимать правильное решение в той или иной ситуации. Отказ от принятия услуг или подарков (допустимая ценность определяется конкретными ОА). Не соглашается принимать задания выходящие за рамки его области экспертных знаний
	Хорошая память — способность сохранять информацию (факты и т. д.)
	Беспристрастность/независимость/нейтральность/отсутствие предубеждения или предвзятости/чувство справедливости — оценщик заявляет об известном или потенциальном конфликте интересов Демонстрация объективности (фактической или воспринимаемой)
	Способность оставаться нейтральным и не принимать чью-либо сторону во время разногласий между участниками оценки
	Инициативность — готовность выполнять обязанности

Продолжение таблицы 2

<b>С.3</b> <b>Поведенческие/</b> <b>личные</b> <b>компетентности</b> <b>(требуются от</b> <b>всех оценщиков)</b>	<b>Это «гибкие» навыки и другие профессиональные качества, относящиеся к человеку или его поведению</b>
	Объективность — способность избегать мнений и личных пристрастий и принимать решения на основе фактов (умение подкреплять выводы объективными доказательствами). Оценщик не направляет ООС на конкретное корректирующее действие
	Терпеливость — способность не проявлять раздражения, потери самообладания и т.п., а также способность подавлять беспокойство или раздражение, столкнувшись с задержкой или перерывом в деятельности
	Проницательность — способность замечать детали и собирать подсказки для подтверждения свидетельств во время оценки
	Настойчивость/трудолюбие/убежденность/уверенность — способность сосредоточиться на целях оценки и завершить процесс оценки, несмотря на сопротивление, трудности, неудачу или противодействие
	Профессионализм — оценщик не занимается личными делами (телефонные звонки и т. д.) во время оценки, не дает негативных комментариев в отношении персонала ООС. Воздерживается от негативных комментариев в отношении ОА. Не рекомендует консультантов (друзей, коллег и т.д.). Воздерживается от продажи собственных консультационных услуг во время оценки
	Уважительность — проявление уважения к другим (оценщик не делает пренебрежительные или унижительные комментарии, учитывает экспертные мнения других оценщиков)
	Ответственность — выделение времени и ресурсов, необходимых для завершения оценки
	Самоконтроль/самодисциплина — способность не терять самообладание и оставаться спокойным при проведении оценок
	Толерантность — справедливость и объективность по отношению к другим лицам, мнения и практика которых отличаются от собственных
	Открытость — способность оценивать альтернативные решения и готовность рассмотреть альтернативные идеи или точки зрения для достижения тех же результатов
	Желание учиться
	Умение работать вместе с другими людьми
Участие в развитии профессиональных навыков (профессиональное образование, совещания оценщиков по гармонизации (достижению согласованности действий),	

Окончание таблицы 2

<b>С.3</b> Поведенческие/ личные компетентности (требуются от всех оценщиков)	<b>Это «гибкие» навыки и другие профессиональные качества, относящиеся к человеку или его поведению</b>
	а также разработка политики и процедур ОА)
	Способность не поддаваться чрезмерному влиянию других (оценщик демонстрирует, что никто никого не принуждает к принятию неправильного или неточного решения)
	Знание типовых особенностей поведения человека (умение прочесть аудиторию)
	Адаптивность — способность адаптировать планы оценки в зависимости от обстоятельств

Т а б л и ц а 3

<b>D. БАЗОВЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ (ДЛЯ ВСЕХ ОЦЕНЩИКОВ)</b>	
<b>D.1</b> <b>Базовые математические навыки</b>	Умение выполнять простые математические операции, относящиеся к расчету дней/ времени аудита, а также дней/времени проведения оценки, проводить выборки на нескольких площадках и составлять планы выборки
	Сбор информации для решения проблемы
	Сравнение чисел
	Базовое понимание финансовой сферы
	Осуществление приблизительных расчетов
	Выполнение простых математических операций сложения, вычитания, умножения и деления
	Умение пользоваться калькулятором
<b>D.2</b> <b>Коммуникативные навыки</b>	Владение письменной речью (четкое и краткое выражение мыслей письменно, навыки составления отчетов)
	Владение устной речью (эффективное общение вне зависимости от языковых барьеров, умение объяснять информацию)
	Навыки невербального общения/знание языка тела
	Методы наблюдения
	Методы опроса
	Навыки восприятия на слух
	Навыки межличностного общения
	Понимание прочитанного
	Способность анализировать и обобщать информацию
<b>D.3</b> <b>Базовые компьютерные навыки</b>	Базовая компьютерная грамотность
	Ввод данных с клавиатуры
<b>D.4</b> <b>Административные навыки</b>	Конспектирование
	Организованность

## Окончание таблицы 3

<b>D.4 Административные навыки</b>	Методичность/внимание к деталям
	Организация рабочего времени
	Своевременность/оперативность/пунктуальность
<b>D.5 Физические способности<sup>1)</sup></b>	Определение размера, формы и температуры или структуру предметов на ощупь (если это применимо)
	Умение записывать или печатать на высокой скорости
	Ведение беседы или общение в определенной манере
	Возможность слышать речь
	Личная гигиена/подходящая одежда/одежда для оценки (предусмотренные для персонала ООС)
	Физическая выносливость
	Способность работать в помещении и на улице
	Способность работать в ограниченном пространстве (если применимо)

<sup>1)</sup> Следует отметить, что некоторые физические способности, описанные в разделе D.5 приложения 2, могут быть достигнуты с помощью других механизмов, определенных ОА (например, оценщик, который не слышит речь, может заключить альтернативные договоренности с ОА для достижения целей оценки).

**Приложение ДА**  
**(справочное)**

**Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов  
национальным и межгосударственным стандартам**

Т а б л и ц а ДА. 1

Обозначение ссылочного международного стандарта	Степень соответствия	Обозначение и наименование соответствующего межгосударственного стандарта
ISO/IEC 17011	IDT	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»
<p style="text-align: center;">Примечание – В настоящей таблице использованы следующие условные обозначения степени соответствия стандарта: - IDT – идентичный стандарт.</p>		

## **Библиография**

- [1] IAF MD 20:2023 Generic Competence for AB Assessors: Application to ISO/IEC 17011 (Общая компетентность оценщиков органов по аккредитации. Применение в отношении ISO/IEC 17011)



---

УДК 658.562:006.354

ОКС 03.120.20

Ключевые слова: компетентность оценщиков, органы по аккредитации, органы по оценке соответствия, профиль компетентностей

---